

**Gmina Miasto Rzeszów**  
**Urząd Miasta Rzeszowa**  
**Wydział Gospodarki Komunalnej**  
**35-103 Rzeszów, ul. Hanasiewicza 10**

**KONKURS OFERT**

**Na dzierżawę szaleków miejskich na okres  
od 24 stycznia 2023 r. do 30 listopada 2023 r.**

Ogłasza konkurs ofert na oddanie w dzierżawę przez Dzierżawcę części nieruchomości, na których znajdują się szaleki stałe – miejskie, zlokalizowane przy niżej wymienionych ulicach

1. ul. Grottgera,
2. ul. Mickiewicza,
3. ul. Targowa,
4. ul. Staszica,
5. ul. Bulwarowa.

**I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wydzierżawienie części nieruchomości, na których znajdują się szaleki stałe – miejskie. Szczegółowe informacje znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych na dowolną liczbę szaleków miejskich.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Szaleki czynne będą w następujących dniach i godzinach
  - 1) ul. Grottgera – wszystkie dni tygodnia 6.00 – 22.00,
  - 2) ul. Mickiewicza – od poniedziałku do czwartku od 7.00 -21.00, piątek, sobota, niedziela od 7.00 – 23.00,
  - 3) ul. Targowa – (plac targowy)  
w okresie od 1 kwietnia do 30 września: w dni robocze pn. – pt. w godz. od 5.00 -18.00, w soboty 5.00 - 16.00, niedziela 10.00 – 16.00  
w okresie od 1 października do 31 marca: w dni robocze pn. – pt. w godz. od 6.00 – 17.00, w soboty 6.00 – 16.00, niedziele 10.00 – 16.00.
  - 4) ul. Staszica (plac targowy)  
w okresie od 1 kwietnia do 30 września: w dni robocze pn. – pt. w godz. od 6.00 -15.00, w soboty 6.00- 14.00,  
w okresie od 1 października do 31 marca: w dni robocze pn. – pt. w godz. od 7.00 – 15.00 w soboty 7.00 – 14.00,
  - 5) ul. Bulwarowa, Park Kultury i Wypoczynku „Bulwary”  
w okresie od 1 kwietnia do 30 września: od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 19.00, sobota – niedziela od 10.00 do 21.00  
w okresie od 1 października do 31 marca: od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 18.00, sobota – niedziela od 10.00 do 20.00

2. Dzierżawca:

- będzie pobierać opłaty za korzystanie z szaletów w wysokości ustalonej w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z szaletów komunalnych stałych zlokalizowanych na terenie miasta Rzeszowa. Pobrane opłaty stanowić będą przychód Dzierżawcy,
  - musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 50.000,00 PLN,
  - zobowiązany jest do utrzymywania szaletów oraz terenu wokół szaletów stanowiących własność Gminy Miasto Rzeszów, w należyтым stanie sanitarnym, technicznym i estetycznym nieistwarzającym zagrożenia dla osób korzystających z obiektów oraz otoczenia,
  - zobowiązany jest do zapewnienia obsługi personalnej przez cały czas otwarcia szaletu przy ul. Bulwarowej. W pozostałych szaletach zobowiązany jest do zapewnienia obsługi personalnej niezbędnej do prawidłowego ich funkcjonowania, zgodnie z warunkami umowy przez cały okres dzierżawy,
  - zobowiązany jest do bezpośredniego zawarcia umów z dostawcami: energii elektrycznej, wody wraz z odprowadzaniem ścieków, ciepła i gazu oraz regulowania należności wynikających z tych umów,
  - zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, będących własnością Gminy Miasto Rzeszów (szaletów miejskich), z podmiotem uprawnionym do wykonywania tego rodzaju działalności oraz regulowania należności wynikających z tej umowy,
  - ponosi koszty ubezpieczenia szaletów oraz NW personelu i osób korzystających z obiektów,
  - zobowiązany jest do utrzymywania całego obiektu w czystości, zgodnie z wymaganiami, wyposażenia szaletów w środki czystości i higieny, apteczki pierwszej pomocy,
  - zobowiązany jest do wykonywania remontów bieżących i napraw urządzeń sanitarnych w szaletach w tym: usuwania na bieżąco awarii instalacji sanitarnych i elektrycznych, awarii spłuczek, syfonów, zaworów, naprawy zamków, zakupu oraz wymiany zużytych lub uszkodzonych w wyniku eksploatacji lub wandalizmu i nienadających się do naprawy części zamiennych oraz urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaletów (desek sedesowych, pojemników na mydło, pojemników na papier, szyb, kratki wentylacyjnych, wymiany żarówek itp.),
  - wykonywania prac wpływających na funkcjonalność, estetykę i bezpieczeństwo obiektu (np. tablice informacyjne, aktualny cennik, estetyczne napisy w szaletach dot. czasu ich otwarcia, usuwanie nieczystości, liści, śniegu, lodu i błota przy dojeździe do szaletów),
  - ogrzewania szaletów,
  - prowadzenie ksiąg obiektów (szaletów) na bieżąco przez osoby upoważnione do tego, a w szczególności wpisywać: terminy przeglądów i kontroli bezpieczeństwa instalacji elektrycznej, wentylacyjnej, sanitarnej, urządzeń objętych nadzorem Urzędu Dozoru Technicznego.
3. Gmina Miasto Rzeszów zastrzega sobie prawo kontroli warunków dzierżawy.
4. W przypadku zdarzeń skutkujących wyłączeniem szaletu z użytkowania powyżej dwóch godzin Dzierżawca zobowiązany jest do poinformowania o tym Wydzierżawiającego wraz ze wskazaniem okoliczności powodujących zamknięcie szaletu i przewidywanego czasu jego otwarcia.

### **III. Przygotowanie oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego konkursu ofert.
2. W ofercie należy określić wysokość (kwota brutto) proponowanego czynszu dzierżawnego za każdy miesiąc obowiązywania umowy łącznie za wszystkie 5 szaleatów.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty określone w pkt IV niniejszych warunków.
4. Oferta w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na dzierżawę szaleatów stałych - miejskich” powinna być zaadresowana na adres: Gmina Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Hanasiewicza 10 – sekretariat - lub elektronicznie na adres [gk@erzeszow.pl](mailto:gk@erzeszow.pl) w formie zaszyfrowanych plików.
5. Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być napisane w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta (pełnomocnictwo winno wynikać z załączonych dokumentów), a ewentualne korekty i poprawki muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Oferta w formie pisemnej wraz ze wszystkimi załącznikami winna być trwale spięta, a strony ponumerowane.
7. Przed sporządzeniem oferty, Oferent powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania, a zwłaszcza zapoznać się z usytuowaniem i stanem technicznym szaleatów.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

### **IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferenta**

Oferent winien złożyć ofertę (formularz w załączeniu) z następującymi załącznikami:

#### **Załącznik nr 1:**

Zaakceptowane warunki umowy określone we wzorze umowy poprzez parafowanie każdej ze stron.

#### **Załącznik nr 2:**

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). W przypadku spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników oraz umowę spółki cywilnej.

#### **Załącznik nr 3**

Kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 50.000,00 PLN.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

#### **Załącznik nr 4**

Klauzula informacyjna RODO – załącznik w załączeniu do druku „Oferta”,

#### **Załącznik nr 5**

Oświadczenie RODO - załącznik w załączeniu do druku „Oferta”.

## V. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Oferentami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami w godzinach 8.00 – 15.30 są pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa, tel. 17/875-45-28

## VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Hanasiewicza 10 do dnia 30.11.....2022 r. do godz. 12.00.
2. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres [gk@erzeszow.pl](mailto:gk@erzeszow.pl) w formie zaszyfrowanych plików w terminie do 30.11..... 2022 r. do godz. 12.00. Po godz. 12.00 w dniu 30.11.... 2022 r. należy na adres [gk@erzeszow.pl](mailto:gk@erzeszow.pl) przesłać kod/hasło do odszyfrowania oferty.  
W przypadku nieprzesłania kodu/hasła Zamawiający zwróci się do Oferenta o uzupełnienie kodu/hasła na adres poczty elektronicznej, z której przysłano ofertę.  
W przypadku niedostarczenia kodu/hasła w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, do godziny 15.30 oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Gospodarki Komunalnej przy ul. Hanasiewicza, pok. 25 w dniu 01.12.....2022 r. o godz. 9.00.

## VII. Kryterium oceny ofert i wybór oferty

1. Komisja wybierze ofertę z najwyższą sumą miesięcznych czynszów dzierżawnych oferowanych w 2022 i 2023 r. oraz będzie zawierała wszystkie wymagane dokumenty.
2. Przy ofertach z jednakową wysokością czynszu, zostaną przeprowadzone negocjacje z Oferentami.
3. O wyborze oferty Wydzierżawiający niezwłocznie powiadomi wybranego oferenta, jak również wszystkich uczestników ubiegających się o wydzierżawienie szaleków.

## VIII. Zawarcie umowy

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, Wydział powiadomi pisemnie Oferenta, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy.

Umowa dzierżawy (wzór umowy w załączeniu) zostanie zawarta na okres od dnia 15 listopada 2022 r. do dnia 30 listopada 2023 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków konkursu oraz modyfikacji dokumentów konkursowych.

## IX. Załącznikami do niniejszych warunków konkursu są:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – wzór umowy wraz z załącznikami,
- Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO,
- Załącznik nr 4 – oświadczenie RODO.

**Z-CA DYREKTORA**  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
Urzędu Miasta Rzeszowa

*Lukasz Andrasik*  
**Lukasz Andrasik**